



УКРАЇНА

ІЧНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ

НАКАЗ

10.07.2019

м. Ічня

№ 25

Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в фінансовому відділі Ічнянської районної державної адміністрації

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Чернігівській області • 31 • липня 2019 р. за № 58/134 Керівник органу державної реєстрації (підпис)

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу», з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби ,

наказую:

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в фінансовому відділі Ічнянської районної державної адміністрації (далі - Порядок), що додається.

2. Головному спеціалісту фінансового відділу Ічнянської районної державної адміністрації (Бойко Л.А.) забезпечити подання даного наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області.

3. Головному спеціалісту фінансового відділу Ічнянської районної державної адміністрації (Бойко Л.А.) забезпечити оприлюднення даного наказу на офіційному веб-сайті Ічнянської районної державної адміністрації.

4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



А. РІЗУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового відділу
Ічнянської районної державної
адміністрації

10.07.2019 № 25

<p style="text-align: center;">Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Чернігівській області</p> <p style="text-align: center;">• <u>31</u> • <u>липень</u> <u>2019</u> р. за № <u>58/1318</u></p> <p>Керівник органу державної реєстрації _____ (підпис)</p>

ПОРЯДОК

стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в фінансовому відділі Ічнянської районної державної адміністрації

1. Цей Порядок визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в фінансовому відділі Ічнянської районної державної адміністрації (далі - фінансовий відділ).

2. У цьому Порядку термін «молодь» означає громадян України віком до 35 років, які є студентами вищих навчальних закладів або отримали вищу освіту та не перебувають на посадах державної служби.

3. Основною метою стажування є залучення молодих та вмотивованих спеціалістів до роботи на державній службі, ознайомлення їх зі специфікою діяльності фінансового відділу та набуття ними практичного досвіду роботи на державній службі.

4. Зарахування на стажування та визначення строку його проходження здійснюються на підставі заяви особи (додаток 1), яка має намір пройти стажування в фінансовому відділі (далі - стажист), що оформлюється наказом начальника фінансового відділу, а у разі відсутності - головного спеціаліста, який виконує його обов'язки. До заяви стажист додає резюме у довільній формі.

5. Стажування молоді в фінансовому відділі може здійснюватися з ініціативи начальника фінансового відділу, керівників вищих навчальних закладів, молодіжних громадських формувань та осіб, які бажають пройти стажування.

6. Стажування молоді проводиться строком до шести місяців у вільний від навчання (роботи) час, у межах робочого часу передбаченого внутрішнім службовим розпорядком фінансового відділу.

7. На період стажування в фінансовому відділі за стажистом закріплюється керівник стажування в особі головного спеціаліста фінансового відділу.

8. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток 2), який готує, підписує керівник стажування та підписує стажист і затверджує начальник фінансового відділу, а у разі відсутності – головний спеціаліст, який виконує його обов'язки.

Індивідуальний план стажування має передбачати участь стажиста у вирішенні перспективних і поточних завдань, які ставить йому керівник стажування (вирішення організаційних питань, підготовка аналітичних, інформаційних довідок, проектів наказів і нормативних документів).

Поставлені завдання мають бути чіткі та зрозумілі.

Терміни завдань і доручень повинні мати кінцеву дату.

9. Стажист після закінчення стажування готує письмовий звіт про проходження стажування з власними висновками про його організацію та проведення, який засвідчує своїм підписом за формою (додаток 3).

10. Керівник стажування після подання стажистом звіту про проходження стажування оформляє висновок про результати стажування з обґрунтуванням щодо проходження стажування за формою (додаток 4) у двох примірниках, один з яких надається стажисту, а другий передається для зберігання до сектору управління персоналом разом з усіма документами про проходження стажування.

11. Стажування проходить на безоплатній основі. Фінансовий відділ не несе зобов'язань щодо відшкодування молоді, яка проходить стажування в фінансовому відділі, витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі, найм житла.

Головний спеціаліст
фінансового відділу



Л.БОЙКО

Додаток 1
до Порядку стажування громадян
з числа молоді, які не
перебувають на посадах
державної служби в фінансовому
відділі Ічнянської районної
державної адміністрації

Начальнику фінансового відділу Ічнянської
районної державної адміністрації

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові стажиста)

який (яка) мешкає _____

(місце проживання, контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу дозволити стажування в фінансовому відділі Ічнянської районної державної адміністрації з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Метою стажування є ознайомлення з функціонуванням державної служби та набуття досвіду виконання завдань, обов'язків та практичної роботи в фінансовому відділі Ічнянської районної державної адміністрації.

Додатки на _____ арк.

"__" _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 2
до Порядку стажування громадян з
числа молоді, які не перебувають на
посадах державної служби в
фінансовому відділі Ічнянської
районної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник
фінансового відділу Ічнянської районної
державної адміністрації

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
_____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

в фінансовому відділі Ічнянської районної державної адміністрації

з _____ по _____ 20__ року

№ з/п	Назва завдання	Строк виконання	Результати виконання
1	2	3	4

Керівник стажування

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
" ___ " _____ 20__ року

Особа, яка проходить
стажування

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
" ___ " _____ 20__ року

Додаток 3
до Порядку стажування громадян
з числа молоді, які не
перебувають на посадах
державної служби в фінансовому
відділі Ічнянської районної
державної адміністрації

ЗВІТ
про проходження стажування

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

в фінансовому відділі Ічнянської районної державної адміністрації
на посаді _____

Відповідно до наказу начальника фінансового відділу Ічнянської районної державної адміністрації від «__» _____ 20__ року №__ я проходив(ла) стажування на посаді _____ з _____ по _____ 20__ року.

Під час стажування, відповідно до плану стажування ознайомився(лась) із законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і практикою їх застосування в діяльності фінансового відділу Ічнянської районної державної адміністрації, а саме:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Під час стажування були відпрацьовані практичні питання і завдання:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Під час стажування брав(ла) участь у:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Особа, яка проходить стажування _____ (підпис) _____ (ініціал імені)

"__" _____ 20__ року

Додаток 4
до Порядку стажування громадян
з числа молоді, які не
перебувають на посадах
державної служби в фінансовому
відділі Ічнянської районної
державної адміністрації

ВИСНОВОК
про результати проходження стажування

_____ (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)
в фінансовому відділі Ічнянської районної державної адміністрації
на посаді _____

Відповідно до статті 48 Закону України «Про державну службу» з метою
ознайомлення із функціонуванням державної служби, на підставі наказу
начальника фінансового відділу Ічнянської районної державної адміністрації
від «__» _____ 20__ року № _____

_____ (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)
в фінансовому відділі Ічнянської районної державної адміністрації
проходив(ла) стажування на посаді _____

_____ (назва посади)
За період стажування _____
_____ (ПРИЗВИЩЕ, ініціали)

працював(ла) згідно з планом стажування.

Обсяг завдань, передбачених індивідуальним планом стажування на
посаді _____,
виконано/не виконано в повному обсязі /частково.

У ході проходження стажування на посаді _____.

Позапланово виконано такі завдання:

1. _____;
2. _____;

Стажування _____
_____ (ПРИЗВИЩЕ, ініціали)

пройшло на належному/не належному професійному рівні, план стажування
виконано/не виконано у повному/не у повному обсязі.

Висновок керівника стажування (відповідального за стажування)

_____ (підсумкова оцінка).

Керівник стажування
(відповідальний за стажування)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціал імені, ПРИЗВИЩЕ)
" __ " _____ 20__ року