

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між адміністрацією та профспілковим комітетом  
КП «Парафіївський ЦПМСД»  
на 2020-2023 роки**

**с.м.т. Парафіївка  
2020 рік**

**Загальна інформація про зміни та доповнення 2020 року до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КП «Парафіївський ЦПМСД» на 2018-2023 роки.**

Засідання робочої комісії з розгляду питань щодо внесення змін до Колективного договору на 2020-2023 роки КП «Парафіївський ЦПМСД» від 19.05.2020 року.

Загальними зборами трудового колективу КП «Парафіївський ЦПМСД», що відбулися 25.05.2020 року розглянуто питання «Про виконання Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КП «Парафіївський ЦПМСД» на 2018-2023 роки та затвердження змін та доповнень на 2020-2023 роки, ухвалили затвердити запропоновані зміни та доповнення.

**Зміни та доповнення, що вносяться до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КП «Парафіївський ЦПМСД» на 2020 -2023 роки.**

1. Розділ 2 «Виробничі та трудові відносини» доповнити підпунктом 2.1.21. «Облік та зберігання трудових книжок на підприємстві»
2. Додаток №1 «Положення про преміювання» працівників КП «Парафіївський ЦПМСД» викласти в новій редакції:

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ  
працівників Комунального підприємства «Парафіївський центр  
первинної медико-санітарної допомоги»**

**Парафіївської селищної ради**

Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» та Колективного договору.

**1. Загальні положення.**

1.1. Це Положення запроваджується з метою матеріального стимулювання працівників Підприємства за сумлінне і якісне виконання поставлених перед

ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.2. Преміювання працівників Підприємства здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці Підприємства за підсумками роботи за місяць/квартал/рік.

1.3. Керівнику Підприємства надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.4. Працівникам Підприємства відповідно до цього Положення можуть призначатися та виплачуватися разові та періодичні премії.

1.5. Кількість пацієнтів, які подали Підприємству декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, із врахуванням вікових груп та інших критеріїв, що впливають на застосування коригувальних коефіцієнтів, визначається на підставі даних електронної системи охорони здоров'я, що діє на Підприємстві.

## 2. Разові премії

2.1. За рішенням Адміністрації в окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

2.2. Для визначення розміру разових премій за виконання особливо важливої роботи враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених для здійснення протягом відповідного періоду у структурному підрозділі;
- стан виконавчої дисципліни (виконання окремих доручень керівництва, органів державної влади України);
- рівень дотримання трудової дисципліни.

2.3. Премії з нагоди ювілейних і святкових дат можуть виплачуватися за рішенням керівника Підприємства.

2.4. Розмір разової премії встановлюється у відсотковому відношенні до посадового окладу в межах фонду заробітної плати. Розмір премії не може перевищувати 100% посадового окладу працівника, якому виплачується

відповідна премія. Зазначене положення не поширюється на визначення розміру періодичної премії, визначеної розділом 3 цього Положення.

2.5. Конкретні розміри разових премій визначаються керівником Підприємства.

2.6. Працівники мають право на отримання премії за наявності коштів для цього у фонді заробітної плати Підприємства.

2.7. Премії виплачуються працівникам за поданням керівника відділу, а керівникам відділів за поданням головного лікаря (медичного директора).

2.8. Преміювання головного лікаря (медичного директора) здійснюється за рішенням керівника Підприємства у порядку та розмірах, визначених цим Положенням.

Керівнику Підприємства премія виплачується згідно рішення власника або уповноваженого ним органу.

2.9. Працівники, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи Адміністрації, а також на яких були накладені дисциплінарні стягнення преміюванню не підлягають.

2.10. Проект наказу про преміювання працівників Підприємства готує відділ кадрів і подає для розгляду керівнику Підприємства.

2.11. Виплата премії провадиться не пізніше виплати заробітної плати за першу половину місяця, наступного за тим, в якому таку премію було призначено.

### 3. Періодичні премії

3.1. Нарахування і виплата періодичних премій, визначених цим розділом, здійснюється за умови укладення договору про медичне обслуговування населення між Підприємством та Національною службою здоров'я України.

3.2. Схема розрахунку преміювання лікаря загальної практики-сімейної медицини, лікаря-педіатра та лікаря-терапевта (далі – лікар):

$$P_{\text{лікаря}} = k * 10 \%$$

k - надходження за пацієнтів, які подали лікарю декларацію про вибір лікаря протягом місяця

3.3. Схема розрахунку преміювання працівників з числа середнього медичного персоналу, які входять до команди з надання первинної медичної допомоги на Підприємстві:

$$P_{\text{смп}} = \text{КД/ОПД} * 100\% \text{ де:}$$

КД-кількість декларацій лікаря з яким працює у команді з надання ПМД,

ОПД- оптимальна кількість декларацій про вибір лікаря.

3.4. Преміювання середнього медичного персоналу (лаборанти, медичний статистик, акушерка, м/с ЗПСМ денного стаціонару, медична сестра ЗПСМ пункту щеплення, медична сестра ЗПСМ оглядового кабінету, медична сестра ЗПСМ ФАП, медичні сестри чергового кабінету) складає 1% за кожні 100 декларації, заключених по структурному підрозділу, де працює медичний працівник, але не більше 100%, та за умови декларування населення більше 70%.

3.5. Преміювання завідувачів ФАП, ФП складає 10% від 100 декларацій жителів населеного пункту, що обслуговується, але не більше ніж 100%.

3.6. Схема розрахунку преміювання інших працівників Підприємства:

3.6.1. Керівнику Підприємства здійснюється нарахування періодичної премії за наступною формулою:

$$P_{\text{кп}} = D_{\text{кпн}} * 5\%$$

$D_{\text{кпн}}$  - дохід Підприємства за рахунок надходження від Національної служби здоров'я України.

3.6.2. Головному лікарю (медичний директор) нарахування періодичної премії до 50% посадового окладу в межах фонду заробітної плати.

3.6.3. Головній медичній сестрі нарахування періодичної премії до 100% посадового окладу в межах фонду заробітної плати.

3.6.4. Головному бухгалтеру до 50% посадового окладу, в межах фонду заробітної плати.

3.6.5. Іншим працівникам, не визначеним розділом 3 цього Положення, один раз на рік здійснюється нарахування періодичної премії безпосередньо перед завершенням календарного року у розмірі середньої заробітної плати, що



отримував кожен такий працівник протягом року, в межах фонду заробітної плати.

3.7. У випадку зменшення розміру премії лікаря, з яким спільно або під чийм керівництвом працює працівник із числа молодшого та середнього медичного персоналу, відповідно до цього Положення, визначення розміру премії молодшого та середнього медичного персоналу здійснюється із розрахунку розміру премії відповідного лікаря до такого зменшення.

3.8. Періодичні премії виплачуються працівникам, які мають на них право, щомісячно із фонду заробітної плати без видання окремого наказу керівником Підприємства про їх призначення.

3.9. В окремих випадках Керівник своїм наказом переглядає встановлені премії.

3.10. З 01.06.2020 року періодична премія не виплачується вразі знаходження працівника у відпустці без збереження заробітної плати, або у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, а з 01.01.2021 року - і при знаходженні працівника у щорічній відпустці.

3.11. Премії, передбачені цим розділом, виплачуються не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Всі розрахунки здійснюються головним бухгалтером Підприємства або іншою особою, визначеною керівником Підприємства.

4. Підстави для депреміювання чи зменшення розміру премії

4.1. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, а саме:

- систематичне запізнення на роботу, залишення робочого місця без поважних причин до 3 год. - зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 25%;
- неналежне виконання покладених на працівника трудових обов'язків та/або невиконання завдань керівників підрозділів - зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 50%;
- поява на робочому місці в нетверезому стані - зменшення розміру належних працівнику премій до 100%;
- прогул, відсутність на робочому місці без поважних причин більше 3 год.

– зменшення розміру належних працівнику премій до 100%.

4.2. Невиконання посадових інструкцій та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я:

– повторне протягом трьох місяців від попередження, але яке не спричинило фінансових або матеріальних втрат тощо – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 50%.

– яке спричинило матеріальні, фінансові або інші втрати тощо – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 100%.

4.3. Зменшення розміру премій здійснюється одноразово у місяці, в якому працівник припустився правопорушення, або в наступному місяці на підставі наказу Керівника.

**3. Додаток №7 «Механізм оплати працівників Комунального підприємства «Парафіївський ЦПМСД» викласти в наступній редакції:**

#### **Механізм оплати праці працівників**

**Комунального підприємства «Парафіївський центр первинної медико-санітарної допомоги» Парафіївської селищної ради**

з 01.06. 2020 року.

1. Установити, що оклад лікарів ЗПСМ, лікарів-терапевтів, лікарів-педіатрів становить 8346,00грн (вісім тисяч триста сорок шість грн.. 00 коп ), що складає дві мінімальні заробітні плати, встановлені Державою, з можливим збільшенням пропорційно до зростання мінімальної заробітної плати.

2. Головний лікар (медичний директор) – заробітна плата становить по коефіцієнту 1,2 від заробітної плати лікарів, з можливим збільшенням пропорційно до зростання мінімальної заробітної плати;

3. Завідувач інформативно – аналітичного відділу – заробітна плата становить по коефіцієнту 1,1 від заробітної плати лікарів, з можливим збільшенням пропорційно до зростання мінімальної заробітної плати;

4. Головна медична сестра - заробітна плата становить по коефіцієнту 1,3 від мінімальної заробітної плати, з можливим збільшенням пропорційно до зростання мінімальної заробітної плати;
5. Оклад середніх медичних працівників (м/с ЗПСМ, лаборанти, статистики медичні, акушерка, , м/с ЗПСМ денного стаціонару, медична сестра ЗПСМ пункту щеплення, медична сестра ЗПСМ оглядового кабінету, медична сестра ЗПСМ ФП, медичні сестри чергового кабінету), крім завідувача ФАП,ФП – заробітна плата становить по коефіцієнту 1,2 від мінімальної заробітної плати, з можливим збільшенням пропорційно до зростання мінімальної заробітної плати;
6. Медичні реєстратори - заробітна плата становить по коефіцієнту 1,1 від мінімальної заробітної плати;
7. Головний бухгалтер – заробітна плата становить 75% від заробітної плати директора;
8. Бухгалтер – заробітна плата становить по коефіцієнту 1,4 від мінімальної заробітної плати ;
9. Інспектор з кадрів, в т.ч. за ведення військового обліку на підприємстві – заробітна плата становить по коефіцієнту 1,2 від мінімальної заробітної плати ;
10. Секретар- друкарка – заробітна плата становить по коефіцієнту 1,1 від мінімальної заробітної;
11. Завідувач ФАП,ФП – заробітна плата становить мінімальна заробітна плата + 20 % за 100 задекларованих пацієнтів населеного пункту, який обслуговують, із щомісячною корекцією;
12. Лікарям - інтернам виплачувати мінімальну заробітну плату лікаря ЗПСМ;
13. Завідуючому господарством - заробітна плата становить по коефіцієнту 1,2 від мінімальної заробітної плати;
14. Водій – заробітна плата становить по коефіцієнту 1,1 від мінімальної заробітної плати;



15. Молодшому медперсоналу заробітна плата становить по коефіцієнту 1,1 від мінімальної заробітної плати;
16. Оплату праці опалювача, двірника, сторожа, робітника по комплексному обслуговуванню будівель, оператора газової котельні, прибиральника службових приміщень прирівняти до мінімальної заробітної плати;
17. Новому спеціалісту-лікарю при прийомі на роботу, виплачуються підйомні, в розмірі 5 (п'яти) посадових окладів;
18. Надбавка до посадового окладу за наявність кваліфікаційної категорії:
  - лікарі: 2 категорія-150 грн., 1 категорія-300 грн., вища-450 грн.;
  - середні медпрацівники: 2 категорія-100 грн., 1 категорія - 200 грн., вища - 300 грн.

Підписання нової редакції Колективного договору на 2020 - 2023 роки між адміністрацією та профспілковим комітетом КП «Парафіївський ЦПМСД» уповноваженими особами сторін та подання на реєстрацію до реєстраційного органу.

Директор КП «Парафіївський центр первинної медико-санітарної допомоги»  
Парафіївської селищної ради



В.М.Бурч

«25» травня 2020 року

Голова Первинної профспілкової організації  
КП «Парафіївський центр первинної медико-санітарної допомоги» Професійної спілки працівників охорони здоров'я України




Г.М.Христюк

«25» травня 2020 року

15. Матеріалу медперсоналу заробітної плати становить по коефіцієнті  
 16. Оплату праці опшоває, двірник, сторож, бодітник, по  
 комплексному обслуговуванню будівель опшоває, сторож, бодітник,  
 працівники службових приміщень прирівняти до мінімальної  
 заробітної плати;  
 17. Новому спеціалісту-лікарю при прийомі на роботу, вивчаються  
 підготовчі документи (в тому числі) посадових окладів;  
 18. Надбавки до посадового окладу за наявності кваліфікаційної категорії:  
 - лікарі: 2 категорія - 50 грн, 1 категорія - 300 грн, вища - 450 грн;  
 - сестри медсестринки: 2 категорія - 100 грн, 1 категорія - 200 грн,  
 вища - 300 грн.

Пріписання нових редакцій Колективного договору на 2020 - 2023 роки між  
 підприємством та професійним комітетом КД «Гарнібульський ЦІМЦ»  
 уповноваженими особами сторін та подання на республіканського  
 рівня.

Товариш Президент професійної спілки  
 КД «Гарнібульський центр первинної медико-  
 санітарної допомоги» професійної спілки  
 працівників медичної служби України



Директор КД «Гарнібульський центр  
 первинної медико-санітарної допомоги»  
 професійної спілки працівників медичної служби України



Всього пронумеровано,  
 прошнуровано та скріплено  
 печаткою 9 (дев'ять) аркушів

Директор  
 В.М.Бурч