



УКРАЇНА
ТАЛАЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Центральна, 3, смт Талалаївка, 17200, тел 2-15-47, e-mail: taladin_post@cg.gov.ua код ЄДРПОУ 04061719

23.11. 2018 № 01-04/2269

Голові районної ради
Ю.ДЗЮБАНУ

Шановний Юрію Володимировичу!

Прошу винести на розгляд сесії районної ради «Програму забезпечення виконання Талалаївською районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2019 рік».

Інформувати на пленарному засіданні сесії районної ради буде керівник апарату райдержадміністрації Вебер О.А.

Програма та проект рішення додаються.

З повагою

Голова

А. ДУПА



УКРАЇНА

ТАЛАЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

_____ 2018 року

Про Програму забезпечення виконання Талалаївською районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2019 рік

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення якісного та ефективного виконання делегованих повноважень, які здійснюються апаратом, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада вирішила:

1. Затвердити Програму забезпечення виконання Талалаївською районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2019 рік (додається).

2. Виконавцям Програми забезпечити якісне проведення заходів та ефективне використання коштів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та комунальної власності.

Голова районної ради

Ю.В.Дзюбан

Проект рішення розміщено на офіційному веб-сайті Талалаївської районної державної адміністрації _____ 2018 року.

Проект рішення подас:

Керівник апарату районної
державної адміністрації

О.А.Вебер

Погоджено:

Начальник фінансового
управління райдержадміністрації

В.В.Горкавенко

Головний спеціаліст з юридичних
питань апарату райдержадміністрації

Н.Б.Циганенко

Узгоджено:

Заступник голови районної ради

С.В.Катрушенко

Начальник відділу з юридичних питань
та комунальної власності

О.І.Лишафай

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням _____ сесії районної ради
7 скликання
від _____ 201_ _ року
№ _____

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор програми:	розроблення	Талалаївська районна державна адміністрація
2	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення програми	назва документа	Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні».
3	Розробник програми	виконавець	Талалаївська районна державна адміністрація
5	Відповідальний програми		Талалаївська районна державна адміністрація
6	Учасники програми		Апарат структурні підрозділи районної державної адміністрації
7	Терміни реалізації Програми		2019 рік
8	Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні Програми		Районний бюджет
9	Основні джерела фінансування Програми		Районний бюджет
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього		291 тис. грн.

ПРОГРАМА забезпечення виконання Талалаївською районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2019 рік

1. Загальна частина

Програма забезпечення виконання Талалаївською районною державною адміністрацією делегованих Талалаївською районною радою повноважень на 2018 рік (далі-Програма) розроблена у відповідності до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення 4-ї сесії Талалаївської районної ради 23 скликання від 28 грудня 1998 року «Про делегування повноважень районній державній адміністрації» та з врахуванням того, що протягом останніх років фінансування витратів з загального фонду Державного бюджету на утримання районної державної адміністрації не забезпечує в повному обсязі проведення витратів до потреби на виконання, як делегованих районною радою, так і власних повноважень.

Для виконання делегованих повноважень мобілізуються усі наявні ресурси: матеріально-технічні, трудові, фінансові. Разом з тим, їх обсяг обмежується граничними витратками Державного бюджету, чого не вистає для забезпечення ефективної та якісної діяльності.

Ще одним із проблемних питань довгі роки залишається привнесення до технічних вимог приміщення районного архівосховища. Умови зберігання архівних документів повинні відповідати державним стандартам. Приміщення для архіву в районі постійно потребує покращення. Звісно, проблем багато: це і встановлення охоронно-пожежної сигналізації, придбання та встановлення спеціального обладнання, підшивка документів, які знаходяться на довготривалому або постійному зберіганні в архіві (придбання відповідних матеріалів, виорядкування документів та їх належна підливка тощо) та ряд інших.

сміг Талалаївка
2018

На жаль, через недостатність фінансування районної державної адміністрації припинення архівного сектору протягом тривалого часу взагалі не опиняється в зимовий період.

Потребує покращання роботи щодо пожежного захисту у адміністративному приміщенні районної державної адміністрації. Згідно з приписом пожежного інспектора приміщення повинно бути обладнане блискавко захистом, закуплені в достатній кількості вогнетасники, приміщення повинно бути обладнане пожежною сигналізацією. Оскільки адміністративне приміщення є районною комунальною власністю, то і кошти на його обладнання необхідно закласти з районного бюджету. Відповідно до вимог Державної казначейської служби постає питання переходу розпорядників бюджетних коштів на електронну подачу звітності в систему дистанційного обслуговування клієнтів через ІПК «Клієнт Казначейства – Казначейство». Що тягне за собою додаткові фінансові витрати, яких державна адміністрація та її структурні підрозділи і так отримують в недостатній кількості.

Вкрай необхідним є придбання ліцензійного програмного забезпечення та створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ).

Однак, Талалайська районна державна адміністрація зазнає значних труднощів у фінансовому та матеріально-технічному забезпеченні. Фінансування витратів районної державної адміністрації не забезпечує витрати на виконання повноважень в новому обов'язку, відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Разом з тим, залучення додаткових коштів, зокрема з повноважених джерел, обмежується адміністративним законодавством.

Тому передбачається використання програмно-цільового методу залучення коштів районного бюджету.

Інші шляхи розв'язання зазначеної проблеми, ніж залучення коштів місцевого бюджету, відсутні.

Програма ґрунтується на розрахунках щодо структури витрат, спрямованих на ефективне виконання районною державною адміністрацією делегованих повноважень, наданих районною радою.

2. Мета та завдання Програми

Дана Програма розроблена з метою:

- забезпечення якісного та ефективного виконання делегованих повноважень, які здійснюються апаратом, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, а також консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами і комісіями, утвореними головною райдержадміністрацією;

- проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надання методичної та іншої практичної допомоги з улюкнення організації їх роботи, підготовка пропозицій щодо поглиблення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району;

- фінансування витратів на забезпечення часткового матеріально-технічного, організаційного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації та її структурних підрозділів в межах виділених бюджетних коштів.

Основними завданнями даної Програми є:

- забезпечення виконання Програми економічного і соціального розвитку району, інших програм, районного бюджету, делегованих повноважень,

передбачених ст.44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування з метою спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району;

- здійснення правового забезпечення діяльності районної державної адміністрації, надання підприсметвам, установам, організаціям методичної та іншої практичної допомоги, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання актів законодавства;

- взаємодія з політичними партіями, громадськими, релігійними організаціями, професійними спілками та їх об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, здоволення їх політичних, екологічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

Крім цього завданнями Програми є:

- вдосконалення системи інформування громадян;
- підвищення якості підготовки матеріалів сесії ради;
- посилення контролю за виконанням прийнятих рішень;

Додаткове залучення коштів з районного бюджету надає можливість районній державній адміністрації якісно та ефективно здійснювати делеговані районною радою повноваження на території району, вирішувати питання локального соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності району, а саме:

- підвищити мобільність та оперативність при вирішенні гострих соціально-економічних питань;
- підвищити рівень продуктивності праці працівників райдержадміністрації;
- підвищити якість надання адміністративних послуг;
- забезпечення якісного функціонування протягом 2018 року комітету з питань та організації.

Заходи Програми:

- проведення візиту приймачень та виїзного особистого прийому громадян головою та заступниками голови райдержадміністрації; підготовка та розміщення інформації стосовно інвестиційного, економічного та культурного потенціалу Талалайського району у друкованих виданнях та мережі Інтернет;

- проведення семінарів та заходів зі «крутим столом» з питань розвитку місцевих громад;

- розробка та підготовка інформаційних стилів інвестиційного та економічного потенціалу Талалайського району для участі у виставкових заходах;

- створення умов для реалізації ефективної діяльності фінансового відділу райдержадміністрації у забезпеченні своєчасного, якісного та безперебійного технічного обслуговування процесу на усіх його етапах.

Реалізація Програми дозволить райдержадміністрації:

- реалізувати повноваження власні та делеговані їй Талалайського районною радою в новому обов'язку;
- покращити показники соціально-економічного та культурного розвитку району;
- ушукати соціальної напруги серед працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування району через пеналенні умови праці.

3. Шляхи виконання завдань Програми

Місцеві державні адміністрації здійснюють повноваження, делеговані їм відповідними районними радами. Делегування радами повноважень місцевим

державним адміністраціям супроводжується передачею фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення.

У межах і формах, визначених статтею 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 14 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Конституцією і законами України, передбачається вирішення питань:

- 1) забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- 2) економічного і соціального розвитку району;
- 3) бюджету, фінансів та обліку;
- 4) промисловості, сільського господарства, транспорту і зв'язку;
- 5) науки, освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, сім'ї, жінок, молоді та неповнолітніх;
- 6) використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;
- 7) зовнішньоекономічної діяльності;
- 8) соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.

4. Ресурсне забезпечення Програми

Фінансування видатків на забезпечення частково матеріально-технічного забезпечення діяльності районної державної адміністрації, фінансового відділу, управління соціального захисту населення та відділу агропромислового розвитку здійснюється в межах виділених бюджетних коштів. Згідно статті 85 Бюджетного кодексу України, в умовах відсутності заборгованості місцевого бюджету за виключенням статті видатків, фінансове забезпечення програми здійснюється за рахунок невикористаного вільного залишку коштів районного бюджету на 01 січня 2017 року.

У районному бюджеті передбачити видатки на фінансування заходів, пов'язаних з реалізацією положень Програми Розпорядниками виділених коштів с районна державна адміністрація та самостійній структурній підрозділі (згідно з додатком).

Основні заходи Програми, орієнтовні обсяги фінансування

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.	Очікуваний результат
1.	Інформаційно-методичне забезпечення діяльності методичної допомоги органам місцевого самоврядування у межах делегованих повноважень щодо удосконалення	Придбання канцтоварів, паперу, тонерів, картриджів, вольтгастиків, комп'ютерної техніки та ін.	65,0	Підвищення мобільності та оперативності при вирішенні соціальних економічних питань

організації їх роботи, вирішення економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, проведення сходів громадян, візитув приймаєнь голови та заступників голови, особистого візиту прийому громадян, проведення семінарів, спільних нарад	Ремонт комп'ютерної та оргтехніки	24,0	Забезпечення якісної експлуатації службового автомобіля установи
2. Транспортне забезпечення (в т.ч. для надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні ними власних та делегованих повноважень з виїздом на місце)	Придбання паливно-мастильних матеріалів	30,0	Забезпечення
Ремонт автомобіля та придбання запасних частин		5,0	
3. Забезпечення зміцнення матеріально-технічної та фінансової бази органів влади району	Стабілізація фінансово-економічного стану установ, у тому числі: погашення боргових зобов'язань щодо енергопостачання, передачі, інших послуг та розрахунків, збереження матеріальних цінностей та майна	140,0	Створення сприятливих умов для особистого прийому громадян, збереження здоров'я працівників районної державної адміністрації
4. Забезпечення захисту інформації, розпорядником якої є органи влади району	Придбання ліцензійного комп'ютерного забезпечення	10,0	Створення комплексної системи захисту інформації
5. Встановлення пожежної сигналізації	Встановлення пожежної сигналізації	5,0	Виконання вимог пожежної безпеки
6. Організація та відзначення свят державного та загально районного значення, пам'ятних дат та історичних подій	Придбання грамат, подяк, ювілейних значень, тематичних плакатів, квітів, ювілю	10,0	Підвищення поваги до населення району
7. Представницькі заходи.	Виготовлення та	2,0	Підвищення

зустрічі офіційних делегацій	придбання державної районної символіки, сувенірів	іміжду органів виконавчої влади місцевого самоврядування району	201,0
РАЗОМ			

5. Контроль за виконанням Програми

Організація виконання, здійснення контролю за реалізацією Програми покладатися на голову районної державної адміністрації.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми покладатися на апарат районної державної адміністрації та постійну комісію районної ради з питань управління та розпорядження об'єктами комунальної власності.

У разі необхідності уточнення заходів і розрахунків витрат зміни вносяться на розгляд сесії районної ради.

Відповідальні виконавці Програми (апарат райдержадміністрації та її структурні підрозділи) щорічно здійснюють об'єктивну оцінку результатів її виконання та, при потребі, розробляють пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів і завдань.

По закінченню фінансового року районна державна адміністрація інформує районну раду про використання коштів на реалізацію положень Програми.

Керівник апарату районної державної адміністрації

О.А.Вебер

Додаток до Програми забезпечення виконання Талалайської районної державної адміністрацією делегованих повноважень на 2019 рік

Виконавці програм та обсяги фінансування

Перелік заходів програми	Виконавці	Обсяги фінансування, тис. грн.
Придбання канцтоварів, паперу, тонерів, картриджів, вогнетривих комплектної техніки та ін.	Районна державна адміністрація	10,0
	Управління соціального захисту населення	40,0
	Відділ агропромислового розвитку	5,0
	Фінансове управління	10,0
Ремонт комп'ютерної та оргтехніки	Районна державна адміністрація	10,0
	Управління соціального захисту населення	10,0
	Відділ агропромислового розвитку	2,0
	Фінансове управління	2,0
Придбання матеріалів	Районна державна адміністрація	30,0
Ремонт автомобіля та придбання запасних частин	Районна державна адміністрація	5,0
Стабілізація фінансово-економічного стану установ, у тому числі, погашення боргових зобов'язань щодо електричних податків, інших послуг та розрахунків, збереження матеріальних цінностей та майна	Районна державна адміністрація	68,0
	Управління соціального захисту населення	35,0
	Відділ агропромислового розвитку	17,0
	Фінансове управління	20,0
Придбання літнійшого комп'ютерного забезпечення	Районна державна адміністрація	10
Встановлення пожежної сигналізації	Районна державна адміністрація	5
Організація та вшанування свят державного та загально районного значення, пам'ятних дат та історичних подій (придбання грамот, подяк, подарунків, тематичних знаків, квітів, тощо)	Районна державна адміністрація	10,0
Представницькі заходи, зустрічі офіційних делегацій (виготовлення та придбання державної та районної символіки, сувенірів)	Районна державна адміністрація	2,0
РАЗОМ		291

Керівник апарату районної державної адміністрації

О.А.Вебер